

东莞市科学技术协会文件

东科协〔2016〕14号

关于开展2016年市科协所属科技社团评级工作的通知

各学会、协会、研究会：

为了提升科技社团的综合能力和服务水平，推动社团健康有序发展，根据东科协〔2014〕7号《东莞市科协所属科技社团实施评级工作暂行办法》（可在东莞科协网“政策文件”栏目查阅），今年拟开展所属社团2016年度的评级工作。现将有关事项通知如下：

一、申报材料

1. 《东莞市科协所属科技社团评级申请表》一式五份；
2. 《东莞市科协所属科技社团综合能力自评表》一式五份；
3. “2015年工作总结及2016年工作计划”复印件一式五份；
4. 今年（或2015年）通过了市社会组织管理局年检的“社会团体年度工作报告书”复印件一份。

5. 按 10 分钟以内汇报时间预先制作 PPT 汇报材料(含学会基本情况、工作成效、发展思路)。

前三项申报材料请装订成册，第四项不用装订。

二、申报时间及方式

凡参加评级的学会请按照自身的实际情况，如实填写、准备上述申报材料，于 2016 年 6 月 17 日前提交市科协学会部（前四项提交纸质件，同时将前三项、第五项电子文档发市科协学会部邮箱 dgkx9671@163.com），过期将不予受理。

如有后续工作，将另行通知。

- 附件：1. 东莞市科协所属科技社团评级申请表
2. 东莞市科协所属社团综合能力自评表



(联系人：谭沛璇，刘松柏，电话：0769-22119671、22110243)

附件 1

东莞市科协所属科技社团评级申请表

申报单位: (盖章)

学会名称		成立年月		现有会员人数		理事或常务理事人数	
理事长或会长姓名		工作单位与职务职称				联系电话	
秘书长姓名		工作单位与职务职称				联系电话	
申报等级		获社会组织管理局评估等级					
学会基本情况	承接政府职能、服务经济社会发展, 服务科技工作者, 服务全民科学素质提升工作成效:						
	近两年获资助科普项目名称及收入支出情况, 科普项目执行、效益评价及验收情况:						
	近两年获得奖励或荣誉:						

联系人:

联系电话:

附件 2

东莞市科协所属科技社团综合能力自评表

(满分 300 分)

项目	评价内容	评价标准	分值	自评分
组 织 建 设 50分	学会章程	学会章程符合民政部制定的《社会团体章程示范文本》要求。	5	
	理事会	按章程规定及时召开会员(代表)大会进行换届。或延长换届最长不超过1年。	10	
		建立理事会(常务理事会)民主议事、民主决策规则,并严格遵照执行。建有理事会会议制度,并按章程规定召开理事会(常务理事会)。	10	
		建立以理事长为首的理事会决策机构任期目标责任制,明确理事的职责和任务。	5	
	会员	制定会员发展规划,每年个人会员或单位会员不断增加,按规定收取会费。	10	
		建有会员管理制度和会员会籍档案管理。建有与会员有效的沟通联系方式。	5	
		建立会员数据库和本领域的专家数据库,实施计算机动态管理。	5	
工 作 机 构 30分	秘书处	建立以秘书长为核心的执行机构目标管理制度和激励机制。建有学会工作人员人事管理制度并遵照执行。建有法人证书、社团印章保管使用制度,并严格遵照执行。	5	
		建有档案保管使用制度(文书档案和项目档案)。	5	
	人员	有专职秘书长为5分;有专职副秘书长每位3分,有专职工作人员每人2分;满分为10分。(注:专职是指由学会发工资专为学会工作)	10	
	办公场所	学会有独立固定的办公场所,并有配备的办公设施。	5	
	网站网页建设	建有网站或建有网页(可挂在东莞科普网上),且内容丰富。网站网页信息及时更新。	5	

服 务 能 力 150分	承接政府职能，服务创新驱动发展	1、承接政府转移或委托的职能，开展科学论证、科技咨询、项目评估、成果鉴定、职业资格认定评审、技术标准研制、国家科技奖励推荐等服务； 2、科技建言被市委市政府或其他职能部门采纳； 3、举办推广和应用新技术、新工艺、新方法的活动； 4、建立科技服务站，积极开展厂会协作工作，取得较大的经济社会效应； 5、提出有价值的科技建言、科技建议并被采纳； 6、其它具有特色的品牌服务工作。	55	
	服务科技工作者	1、为科技工作者搭建创新论坛、学术年会、编印学术期刊等学术交流平台； 2、成功组织继续教育培训工作； 3、举荐优秀人才； 4、广泛宣传《东莞市科协关于促进青年科技人才成长资助办法》，并协助科技工作者申报； 5、广泛宣传《关于印发<东莞市科技人才健康检查实施办法>的通知》，并组织科技工作者参加免费体检； 6、服务科技工作者晋升职称； 7、其他具本学会特色的服务工作。	55	
	服务全民科学素质提升	1、主题科普活动期间，积极参与、举办科普宣传活动； 2、举办科普报告会和科普讲座； 3、组织举办科普展览活动； 4、通过媒体开展科普活动； 5、其他科普活动。	40	
规 范 管 理 40分	财务管理	健全财务制度并规范财务管理。	15	
	科普项目管理	1、按计划完成科普项目、创新论坛学术年会等； 2、资助资金专款专用。	10	
	年检	按时完成年检并年检合格。	5	
	完成布置工作	按要求参加科协组织活动。按质按量按时完成、上报年度及平时的总结和报表。	10	
其 他 30分	特色工作 其他工作		30	

