

东莞市科学技术协会

东科协〔2020〕12号

关于开展2020年东莞创新论坛项目 申报工作的通知

各学会、协会、研究会：

为贯彻落实创新驱动发展战略，推动我市产业转型升级，同时为科技工作者搭建学术交流平台，现将申报2020东莞创新论坛项目有关事项通知如下：

一、申报对象

东莞市科学技术协会所属各学会、协会、研究会

二、申报范围

围绕电子信息、生物医药、航空航天、新材料、高技术服务、新能源与节能、资源与环境、先进制造与自动化领域而开展的学术交流活动。

三、申报方法

各有关学会、协会、研究会认真参看“2020 东莞创新论坛”项目申报指南（附件1），根据自身专业水平、承办能力及行业发展情况，评估是否申报创新论坛项目。确定申报的要认真落实前期准备工作，填写“2020 东莞创新论坛”项目申报表（附件2）（一式五份），于2020年6月30日前交市科协学会部（电子版同时发学会部邮箱 dgkx9671@163.com）。

四、资助与验收

市科协学会部将根据各学会、协会、研究会申报项目的筹备情况、具体内容与学会本专业的结合度、预期效果分析等方面进行择优评选，确定入选项目。凡确定立项项目，每项将获得3-5万元的活动经费资助。资助资金按财政规定专款专用。被确定立项的项目，必须于2020年11月30日前完成；活动完成后一个月内要将有关验收材料报市科协学会部。

特此通知。

- 附件： 1. “2020 东莞创新论坛”项目申报指南
2. “2020 东莞创新论坛”项目申报书

东莞市科学技术协会
2020年5月29日

（联系人：闫洋洋、谭沛璇，联系电话：22110243）

附件 1

“2020 东莞创新论坛”项目申报指南

一、目的与意义

围绕市委市政府中心工作，邀请知名学者和本市有关专家，针对我市社会转型及科技创新发展的现状，介绍国内外的先进技术理念及可供借鉴的各种做法经验，分析东莞目前之不足，寻找解决办法，探讨我市如何进一步提高自主创新能力、推动经济社会双转型，向广大市民传播科学技术知识和创新思维，提升东莞创新文化和创新意识，为有关职能部门科学决策提供参考依据。

二、申报范围

2020 年东莞创新论坛主题范围主要围绕电子信息、生物医药、航空航天、新材料、高技术服务、新能源与节能、资源与环境、先进制造与自动化等方面。

三、申报对象

东莞市科学技术协会所属各学会、协会、研究会

四、申报方法

请各学会、协会、研究会根据自身的专业特点，结合东莞本行业发展的实际，组织学会相关专家学者进行分析讨论，筛选确定论坛主题及拟讨论的主要问题，拟邀请的专家学者名单（人数不少于 3 名，市外著名专家不少于 1 名，省外著名专家不少于 1 名），确定论坛组织者的分工职责，经

费预算等，填写《“2020 东莞创新论坛”项目申报书》（附件 2），纸质件（一式三份）于 2020 年 6 月 30 日前交市科协学会部，电子版同时发学会部邮箱 dgkx9671@163.com。

五、评审

市科协学会部将根据各学会申报项目的筹备情况、具体内容与学会本专业的结合度、预期效果分析等方面进行择优评选，确定入选项目。

六、立项

1. 东莞市科学技术协会学会部届时将会在市科协网站发布项目立项通知。

2. 获立项的学会提交创新论坛工作方案至市科协学会部，内容包括但不限于：论坛活动主持人、主题、报告内容、提问与回答备忘。

七、筹备

1. 发布立项通知后，召开 2020 创新论坛项目筹备工作会议。

2. 论坛协调会：每期论坛举办前两周，由市科协学会部牵头，召集承办学会召开论坛协调会，检查各项筹备工作情况、邀请专家落实情况、确定论坛活动主要环节、听众的落实、时间与地点等，协调解决存在问题。

八、验收

被确定立项的项目，必须于 2020 年 11 月 30 日前完成，

以下绩效验收材料在活动结束后一个月内报送市科协学会部：

1. 学会发出完整的创新论坛活动通知文件复印件；
2. 东莞市创新论坛活动绩效自评报告；
3. 活动总结；
4. 主讲嘉宾、专家的身份证、职称证复印件及简介；
5. 活动照片(会场全景不少于2张、专家报告2-3张)；
6. 每次论坛结束后，由承办学会提交一份高质量的科技建言报市科协学会部，建言需阐明专家观点体现对行业及相关领域发展的积极意义。

市科协根据活动整体开展效果及建言的主动性、实效性、质量等方面进行考量，给予每项3-5万元的活动经费资助，资助款项按财政规定专款专用。

九、其他

1. 活动主要流程

(1) 节目开始时由主持人针对主题简单介绍有关主题背景现状及探讨的必要性；

(2) 主题报告：请每位专家按论坛主要内容安排作简要的主题报告，分别将国际上目前的理论探讨、流行观点、先进技术、东莞业界发展现状、存在问题、发展思路等提出看法、观点或建议；

(3) 访谈及互动环节：主持人对专家进行访谈，并穿

插请现场观众提问、专家解答。

2. 活动宣传

各承办学会在活动结束后一周内,将论坛综述及会议相片报市科协学会部,同时报送东莞科协网进行报道。

附件 2

“2020 东莞创新论坛”项目 申报书

项目名称: _____

申报单位: _____ (盖章)

申报日期: _____

东莞市科学技术协会

二〇一八年三月制

填写说明

1. “申请单位基本情况”栏

财务事项：必须如实填写好相关内容，如因所填信息不实而造成资助款项拨付出错或无法拨付，后果由申请单位自负。

基本情况：必须按表格内的提示将有关情况完整、精炼的加以表述，尽量在表格内填写完整，不得空白，也不得以“见附件”为由使内容不完整。

2. “申请项目基本情况”栏

活动的背景、内容、目的和意义：按表格内的提示将内容完整、精炼的加以表述，尽量在表格内填写完整，不得空白，也不得以“见附件”为由使内容不完整。

预期效益：以社会效益预测为主，不得空白，也不得以“见附件”为由使内容不完整，注意不要与活动内容目的和意义栏中的目的意义混淆。

3. “活动经费和其他信息”栏

经费测算总额必须与**申请经费金额**表格中一致，并列明开支明细。

参加活动主要专家：填写邀请做主题报告、讨论的主要专家和领导；如果是博导级教授、外籍专家（含港澳台地区）请在备注栏注明。

| | | | | | |
|--------------------------------------|----------|------|-----------|-------|------|
| 项目名称 | | | | | |
| 申 请 单 位 基 本 情 况 | 申请单位 | | | Email | |
| | 通讯地址 | | | 邮编 | |
| | 项目负责人 | | 职务 | | 移动电话 |
| | 项目联系人 | | 职务 | | 移动电话 |
| | 项目组织者及分工 | | | | |
| | 姓名 | 学会职务 | 项目具体分工、职责 | | 移动电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 财务事项 | 帐户名称 | | | |
| 开户银行 | | | | | |
| 帐号 | | | | | |
| 申请单位的基本情况、科技工作人才队伍、专业分布、以往举办相关活动的情况： | | | | | |

| | |
|------------------|-----------------|
| 申 请 项 目 | 活动的背景、内容、目的和意义： |
| 基 本 情 况 | 预期效益： |

| | | | | | | | |
|---|--|----|----|----|------|------|----|
| 活 动 经 费 和 其 他 信 息 | 经费测算：（总额必须和下面申请经费金额一致，并列支明细） | | | | | | |
| | 受众对象：一般市民 <input type="checkbox"/> 科技工作者 <input type="checkbox"/> 青少年 <input type="checkbox"/> 领导干部 <input type="checkbox"/> | | | | | 参加人数 | |
| | 受众对象的组织方式： | | | | | | |
| | 其它承办单位 | | | | | | |
| | 协办单位 | | | | | | |
| | 活动地点 | | | | 活动日期 | | |
| | 申请经费金额： 万 千 百 十 元 （¥ ） | | | | | | |
| | 参 加 活 动 主 要 专 家 | 姓名 | 单位 | 职务 | 职称 | 联系电话 | 备注 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

专家简介:

工作方案（表格不够可另附页）：

东莞市科学技术协会办公室

2020年5月29日印发
