附件4

申报（评审）材料清单及要求

1. **申报（评审）材料清单**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 材料名称 | 说明 |
| **一、申报表格** |
| 1 | 《（）级职称送评材料目录单》（表一） | 经线上申报并审核通过后自动生成；张贴于牛皮纸档案袋封面上，所有评审申报材料装袋。 |
| 2 | 《广东省职称评审表》（表二） | 经线上申报并审核通过后自动生成，左侧装订，**双面打印，表格格式，内容不得作任何修改**。**提供原件2份。** |
| 3 | 《（）级职称申报人基本情况及评审登记表》（表三） | 经线上申报并审核通过后自动生成。**A3纸规格打印**，**数量要求一式15份（2份原件，13份复印件），中初级均一致，以本通知为准。** |
| 4 | 《证书、证明材料》（表四） | 经线上申报并审核通过后自动生成。本表格所有签名处需要申报人亲笔签名，若粘贴面无材料的，应在空白处填写“无”，**提供一式2份**。 |
| 5 | 《业绩、成果材料》（表五） | 经线上申报并审核通过后自动生成。无相关材料的，要在附件页空白处上填写“无”。 |
| 6 | 《贴职称证相片、身份证复印件页》（表六） | 经线上申报并审核通过后自动生成，可不贴相片。 |
| 7 | 《广东省专业技术人员申报职称评前公示情况表》（表七） | 可访问“东莞市人力资源和社会保障局”官网，在首页“政务服务”栏目搜索“专业技术资格评审”办事指南自行下载并填写打印。 |
| 8 | 《专业技术人员年度（聘任期满）考核登记表》（表八） | 可访问“东莞市人力资源和社会保障局”官网，在首页“政务服务”栏目搜索“专业技术资格评审”办事指南自行下载并填写打印；双面打印，**其份数按照表二年度考核结果填写年份，提供每年各1份。** |
| 9 | 石油和化工专业职称申报材料初查表 | 申报人自行核查本人申报材料是否齐全，详见评审通知附件7 |
| **二、基础材料** |
| 9 | 身份证 | 验原件，复印件（正反面）贴在表六。 |
| 10 | 学历证书 | 验原件，复印件贴在表四。 |
| 11 | 学位证书 | 要求学士及以上学位者提供。验原件，复印件贴在表四。 |
| 12 | 学历、学位真实性证明材料 | （1）国、境外大学毕业者提供教育部留学服务中心出具的《国外学历学位认证书》或大使馆出具的《留学回国人员证明》；（2）学历证明：国内毕业生提供学信网出具的《[教育部学历证书电子注册备案表](https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)》或《[教育部学籍在线验证报告](https://www.chsi.com.cn/xlcx/bgcx.jsp)》或《[中国高等教育学历认证报告](https://www.chsi.com.cn/xlrz/paper/report/gdjyxl.action)》，或全国技工院校毕业证书查询系统或广东省人力资源和社会保障厅网上服务平台“技工院校毕业证书在线验证”的查询结果截图；学位证明：提供学信网出具的《中国高等教育学位在线验证报告》或《[中国高等教育学位认证报告](https://www.chsi.com.cn/xlrz/paper/report/gdjyxl.action)》（3）以上材料验原件，提供复印件1份。如未能提供证明材料，应提交书面承诺书。 |
| 13 | 职称证 | 对照学历资历条件提供。验原件，复印件贴在表四。 |
| 14 | 广东省专业技术人员继续教育证书 | 要求申报中级及以上职称者提供。登录“广东省专业技术人员继续教育管理系统”打印并加盖工作单位公章。 |
| 15 | 参保证明 | 可凭身份证到人力资源社会保障部门打印或登录“东莞市人力资源和社会保障局”官网的社保频道“网上个人查询系统”或“粤省事”的社保-社保凭证-社会保险参保证明查询进行查询并打印截图，贴在表四。 |
| **三、业绩成果材料：**对照评价标准提交 |
| **四、学术成果材料：**对照评价标准提交取得现职称后发表的学术成果材料。 |
| **五、工作总结：**1份，1500字左右，工作总结末页需本人手写签字。 |
| **六、职称申报诚信承诺书：**1份，由个人和单位共同承诺申报材料的真实有效性 |

**备注：1.基础材料，业绩成果材料，学术成果材料中凡涉及复印件的均需加盖公章，并注明“复印件与原件相符，并由单位核对人签字，一份材料含多页可盖骑缝章”。**

**2.外省取得的职称申报高一级职称需额外提供职称评审表原件或经档案保管部门盖章的复印件和《广东省跨区域,跨单位流动专业技术人才职称确认表》。**

**3.论文（著作）必须提交原件一份，论文可只提交与本人相关刊物的封面、封底、目录及本人论文正文页（内容应齐全）。**

**4.技术类报告，包括技术报告、技术研究报告或技术分析报告，其版式应与正式发表的论文格式一致。**

1. **申报材料要求：**

**申报材料要求统一装在全新的牛皮纸档案袋或文件盒内，避免申报材料散失。要切实保证申报材料质量、严格控制数量，请对照附件2中的资格条件，提交最主要的、最突出的“业绩成果”，档案袋（文件盒）不得超过2个。送审的档案袋（文件盒）下侧中间部分需按档案袋（文件盒）标签模板（如下附件）粘贴上“姓名 申报专业名称 评委会简称 申报方式 档案袋盒数”。**

**档案袋/文件盒标签模板**

**姓名 申报专业名称 评委会简称 申报方式 档案袋盒数**

**备注：1.标签模板长宽、字体大小、格式可根据情况自行调整，但需包含模板中所列信息；**

**2.评委会简称：填“石油化工”；**

 **3.申报方式：填“评审”；**

 **4.若只有一个档案袋，则填“1-1”，若存在2个档案袋，则应分别对应填写“2-1”，“2-2”，以此类推。**